

Dag van de  
*Werkplaatschef*  
2019

# **P**rofessionaliseren, **L**eren & **V**erbeteren (**PLV**)

**Raymond Sweers**  
**ChainWorks**

# Wat gaan we doen!

- Inleiding PLV methode
- Verspillingen
- SMART verbeterdoelen
- PLV methode toepassen



**Concurrentiedruk, veeleisende klanten,  
technische ontwikkelingen, personeel tekort,  
minder tijd, energie, ruimte, materiaal en geld  
gebruiken, enz...**

**Als je niets verandert, verandert er niets**



**Elke dag samen een beetje beter worden!**

“Het gaat niet om harder werken,  
het gaat om slimmer werken”



# Wat is PLV methode?

4 onderdelen:

1. Bordsessies / Stand Ups
2. Gezamenlijk verbeteren en leren
3. Werk(plek)bezoek en feedback
4. De stem van de klant

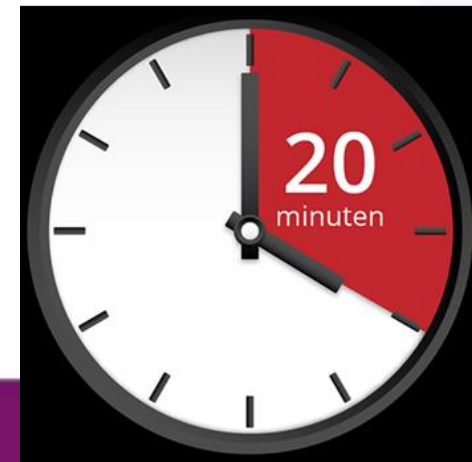
## Wat levert het op?

- Meer plezier in hun werk
- Ervaren minder werkdruk
- Voelen zich gehoord
- Zijn meer betrokken
- Zichtbare verbeteringen
- Minder verspillingen

**Het helpt een Leer- en  
Verbetercultuur  
te creëren en  
Slimmer te werken!**

# 1. Bordsessies / stand ups

- Korte effectieve werksessies
- Verbeterdoelen die gezamenlijk opgesteld zijn





# Lean

## 8 Typen verspilling

### 1. Overproductie



- Denk aan  
Produceren:
- voordat de klantvraag bekend is
  - In grotere hoeveelheden dan nodig is

### 4. Overbodig werk



- Denk aan
- Onnodige controle
  - Dubbele controle

### 7. Onnodige voorraden



- Denk aan
- Onzichtbaar vermogen in de kast
  - Balans kwaliteit en kwantiteit (aantallen)
  - Verlopen houdbaarheidsdata
  - Ruimte Innemend

### 2. Onnodig transport



- Denk aan  
Te veel bewegingen van:
- Producten en informatie (o.a mail)

### 5. Verspilling van talenten



- Denk aan
- Best practice wordt niet gedeeld en/of ingezet
  - Kennis en kunde wordt niet optimaal ingezet
  - Ideeën die niet gehoord worden

### 8. Fouten



- Denk aan  
Effect van schade:
- Ietsel van de klant
  - herstelkosten en -tijd
  - Imago(schade)

### 3. Wachtijd



- Denk aan
- Wachtijden voor patiënten
  - Wachten:
  - op materiaal en/of informatie
  - op collega's
  - op machines

### 6. Onnodige bewegingen



- Denk aan
- Extra lopen
  - Zoeken naar spullen
  - Slechte ergonomie (tillen, duwen, trekken)

De start van een reis naar beter

Streef naar continu verbeteren!

## Werk sessie deel 1

- Vorm per tafel een groep / bedrijf
- Benoem verspillingen/ verbetermogelijkheden die in jullie bedrijven voor komen
- Niet te veel discussie erover
- Schrijf ze op een flip-over blad
- 12 minuten tijd

# Uitleg doelen en acties (1)

## 4. Zorg voor heldere doelen

- Bereid de formulering van de verbeterdoelen voor
- Doelen niet langer dan 3 maanden in de toekomst
- Maak de doelen zo SMART mogelijk
- Geef aan wanneer je wilt dat ze gerealiseerd zijn
- Schrijf niet teveel verbeterdoelen op 3-5 is de max

## Uitleg doelen en acties (2)

5. Wat wordt er door wie en wanneer gedaan?
  - Kan ook een duo zijn
  - Vraag hoeveel tijd nodig is
  - Afspreken hoeveel tijd ze er aan kunnen besteden

## Werksessie deel 2

- Kies (de bovenste) 2 verspillingen / verbetermogelijkheden
- Vertaal ze naar SMART verbeterdoelen + norm
- Schrijf ze (bij 4) op Stand-Up invulformulier
- Schrijf op WAT je kan doen om te verbeteren
- Schrijf dat in het kort bij (5) Stand- Up invulformulier
- 12 minuten tijd

# SMART

- **Specifiek:** voor iedereen duidelijk waar het om gaat en welk resultaat jij wilt bereiken. Stel de w-vragen
- **Meetbaar:** tijd, geld, aantal, afmetingen, % ,..
- **Acceptabel:** Voor jezelf haalbaar en voldoende draagvlak
- **Realistisch:** realistische en haalbare stapjes definiëren
- **Tijdgebonden:** het leerresultaat moet haalbaar zijn in het tijdsbestek van het traject. Start- en einddatum.

# Bordsessies

- Geen betere motivatie dan te merken dat dit werkt!

## Aan de slag?

- Resultaat boeken kan morgen met eigen aanpak
- Basistraining PLV: 1 dagdeel + 2 keer met begeleiding
- Vervolgtraining PLV
- PLV met subsidie
- In de goody bag zit informatie
  
- Vragen?





## Meer informatie?

Raymond Sweers

E: [r.sweers@chainworks.nl](mailto:r.sweers@chainworks.nl)

M: 06 46962157

