

Bijlage 1. Productspecificatie **Mentor+** 2.0 2025-2026

Pakket Mobiel: gebaseerd op contactmomenten van de opleidingsadviseur op jaarbasis. Standaardprijs van € 2.075,- per student	
Onderdeel	Inhoud
1. Intake en vaststellen van het opleidingstraject	- voeren van een intakegesprek met de student - adviseren over de te volgen opleiding - doorspreken opleidingstraject en aangeven examenmomenten; - informatie geven over belangrijke contactpersonen; - bestellen van BPV-ondersteuningsmiddelen / begeleidingsmiddelen; - afspraken maken over inzet van de student en de praktijkopleider; - afspraken maken over taken en verantwoordelijkheden van de praktijkopleider, de dagelijkse begeleiding van de student en de taken die de branche opleidingsadviseur op zich neemt in het kader van Mentor+ 2.0.
2. Begeleidingsgesprekken	- voeren van voortgangsgesprekken en bewaken van de voortgang - bespreken van de beroepshouding en de werkinzet van de student - functioneren van de opleidingsadviseur als praatpaal - motiveren van de student - signaleren van (leer)problemen, aandragen van oplossingen - periodiek terugkoppelen van de studievoortgang / vorderingen - eindrapportage aan de opdrachtgever.
3. Planning van de BPV	- plannen van opleidingstaken - inplannen van bedrijfsspecifieke wensen - planning maken van begeleidingsgesprekken - bemiddelen inzake aanvullende handvaardigheid
4. Medebeoordeling van de BPV	Ondersteuning van de praktijkopleider tijdens de beoordelingsmomenten voor het ROC.
5. Externe contacten	- functioneren als aanspreekpunt namens het bedrijf voor het ROC; - intermediair zijn tussen bedrijf en ROC; - afstemmen van het opleidingsplan met het ROC.
6. Examinering	- voorbereiden van de student op het examen - informerende van student en bedrijf over de gang van zaken - bemiddelen in eventuele examentraining - aanmelden van de student voor de praktijkexamens of proeven van bekwaamheid bij het ROC - evalueren van de resultaten
7. Advisering	- adviseren student en bedrijf over (vervolg)opleidingen; - adviseren/informerende over subsidiemogelijkheden en fiscale faciliteiten.

Bijlage 2. Voorwaarden **Mentor+** 2.0

A. Algemene Voorwaarden

Op alle aanbiedingen zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden van AeresTech. Deze algemene voorwaarden worden op verzoek toegezonden.

B. Specifieke Voorwaarden

Artikel 1. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode zoals vermeld in de overeenkomst (punt 4) en wordt jaarlijks vooraf gefactureerd.

Artikel 2. Uitvoering van de overeenkomst

- a. De overeenkomst is gebaseerd op een bezoeksfrequentie van contactmomenten tenzij anders overeengekomen en heeft alleen betrekking op de in de overeenkomst genoemde diensten.
- b. De verantwoordelijkheid voor de praktijkbegeleiding blijft in handen van het bedrijf.

Artikel 3. Facturering

Het bedrijf ontvangt spoedig na ondertekening van de overeenkomst een factuur. Betaling van de factuur dient uiterlijk plaats te vinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 4. Beëindiging van de overeenkomst

- a. De overeenkomst eindigt op de overeengekomen einddatum. Daarnaast kan de overeenkomst voortijdig worden beëindigd in geval van:
 - beëindiging van de beroepspraktijkovereenkomst met de student;
 - beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de student/werknemer.
- b. Tevens kan de overeenkomst voortijdig worden beëindigd bij wederzijds goedvinden van de partijen te weten de werkgever en AeresTech.
- c. Wanneer het bedrijf om bovenvermelde redenen de overeenkomst voortijdig wenst te beëindigen, moet het bedrijf hiervan bij aangetekend schrijven melding maken bij AeresTech. De voortijdige beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door de schriftelijke bevestiging hiervan door AeresTech, waarbij als einddatum geldt de datum van binnenkomst van het aangetekende schrijven bij AeresTech. Op straffe van nietigheid moet een beëindiging steeds schriftelijk worden overeengekomen.